

CONTRATO POR ADJUDICACIÓN DIRECTA RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "LA INSTITUCIÓN", REPRESENTADA EN ÉSTE ACTO POR EL MTR. ISAÍAS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y POR LA OTRA EL C. MARIO ERNESTO MONTALVO HERNÁNDEZ Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", CONTRATO QUE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "LA INSTITUCIÓN"

1.- QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO DE CREACIÓN NÚMERO 95, EMITIDO POR LA H. II LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN FECHA TREINTA DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA, REFORMADO MEDIANTE DECRETO 04 PUBLICADO EN EL MISMO MEDIO OFICIAL EL QUINCE DE MAYO DE DOS MIL DOS.

2.- QUE SU OBJETO ES EL IMPARTIR EDUCACIÓN TIPO MEDIO SUPERIOR EN EL ESTADO, BUSCANDO PRINCIPALMENTE EL SATISFACER CON CALIDAD ACADÉMICA LAS NECESIDADES DEL ESTUDIANTADO QUINTANARROENSE DE ESTE TIPO.

3.- PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO "LA INSTITUCIÓN" CUENTA ENTRE SUS FACULTADES CON LAS SIGUIENTES: ESTABLECER, PROMOVER, ADMINISTRAR Y SOSTENER PLANTELES ASÍ COMO MÓDULOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA EN DIVERSOS LUGARES DEL ESTADO, PLANEAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO: INVESTIGACIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN CULTURAL, REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS INHERENTES A LAS ANTERIORES; CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS JURÍDICOS, CONTRATOS Y CONVENIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE DICHO OBJETO.

4.- PARA CUMPLIR CON SU OBJETO "LA INSTITUCIÓN", REQUIERE DE BIENES Y DEL APOYO DE PROFESIONALES EN LAS DIVERSAS ÁREAS.

5.- QUE EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 FRACCIONES X Y XII DE SU DECRETO DE CREACIÓN EL DIRECTOR GENERAL, CUENTA CON LAS FACULTADES LEGALES, NECESARIAS PARA SUSCRIBIR ESTE CONTRATO.

6.- QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN LA AVENIDA HÉROES NÚMERO TRESCIENTOS DIEZ ENTRE BUGAMBILIAS Y JUSTO SIERRA, COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS, C .P. 77010, DE ESTA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, MISMO QUE QUEDA SEÑALADO PARA TODOS LOS EFECTOS Y FINES LEGALES DE ESTE CONTRATO.

7.- QUE EN CUMPLIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO Y CON RECURSOS OBTENIDOS POR INGRESOS PROPIOS, CELEBRA EL PRESENTE CONTRATO DE ADJUDICACIÓN CON "EL PROVEEDOR".

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Contrato No. 001/2019
Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



II.- DECLARA "EL PROVEEDOR"

1- QUE ES UNA PERSONA FISICA, MAYOR DE EDAD, CON CAPACIDAD JURÍDICA DE GOCE Y DE EJERCICIO, Y TENER LA CAPACIDAD SUFICIENTE PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO OBJETO DE ESTE CONTRATO.

2.- ESTAR DADO DE ALTA EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON LA CLAVE MOHM790705UA6.

3.- ESTAR INSCRITO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, CON REGISTRO VIGENTE NÚMERO 0064.

4.- QUE SE DEDICA A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA, LIMPIEZA Y JARDINERIA.

5.- QUE DISPONE DE LA ORGANIZACIÓN, EXPERIENCIA, PERSONAL CAPACITADO Y DEMÁS ELEMENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ECONÓMICOS NECESARIOS, ASÍ COMO LA CAPACIDAD LEGAL Y ECONÓMICA SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

6- QUE CONOCE PLENAMENTE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, APLICABLE EN LO CONDUENTE AL PRESENTE CONTRATO.

7.- SEÑALA COMO SU DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS Y FINES LEGALES DE ESTE CONTRATO EL ESTABLECIDO EN CALLE TRES GARANTÍAS S/N MANZANA 361, LOTE 16 COLONIA PROTERRITORIO, C.P. 77086 CHETUMAL, Q. ROO.

8.- EN ESTE ACTO EL PROVEEDOR MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, QUE CUENTA CON LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES, FACULTADES Y CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

III.- AMBAS PARTES DECLARAN:

QUE EN CUMPLIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO, Y CON RECURSOS OBTENIDOS POR INGRESOS PROPIOS, CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO CON "EL PROVEEDOR" Y SIN QUE EXISTA VICIO ALGUNO PARA DECLARARLO Y DAN SU TOTAL Y EXPRESO CONSENTIMIENTO AL MISMO, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- **VIGENCIA DEL CONTRATO.**- EL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019 Y EN RELACIÓN A LO ANTERIOR LAS PARTES ESTÁN PLENAMENTE DE ACUERDO EN QUE EL OBJETO DE ESTE CONTRATO ES ESPECÍFICAMENTE EL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO. EN CASO DE CONTINUAR CON EL SERVICIO SE LE HARÁ DE SU CONOCIMIENTO QUINCE DÍAS ANTES A LA TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Contrato No. 001/2019
 Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



SEGUNDA.- MONTO DEL PRESENTE CONTRATO.- ES POR UN MONTO DE \$ 772,063.26 (SON: SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SESENTA Y TRES PESOS 26/100 M.N.) CON I.V.A. INCLUIDO.

TERCERA.- COSTO DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE Y OBLIGA A QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, MANTENDRÁ LOS PRECIOS FIJOS QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

LAS PARTES SEÑALAN QUE LOS DÍAS, LAS FECHAS Y LOS LUGARES EN LOS QUE "EL PROVEEDOR" DEBE DAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA SIGUIENTE TABLA:

REGLÓ N NO.	PLANTELY/O CENTRO EDUCATIVO Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL COBAQROO	DIRECCIÓN	HORARIO	SERVICIOS	NO. DE PERSONA	MESES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1	CHETUMAL DOS	AV. CONSTITUYENTES DEL 74 S/N COL. PROTERRITORIO, C.P. 77086 CHETUMAL, Q. ROO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$3,026.60	\$ 18,159.60	\$2,905.54	\$21,065.14
2	CHETUMAL UNO	AV. INSURGENTES S/NO. CORNELIO LIZARRAGA Y PENSAMIENTO COL. MIRAFLORES DE LA CIUDAD DE CHETUMAL, ROO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$3,026.60	\$18,159.60	\$2,905.54	\$21,065.14
3	ARCHIVO GENERAL	COLONIA POLÍGONO II CHETUMAL Q. ROO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO	17 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$3,640.18	\$21,841.08	\$3,494.57	\$25,335.65
4	ALMACEN	AND. DONATO GUERRA INF. ARON MERINO CHETUMAL Q. ROO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO.	24HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	\$2,331.00	\$9,324.00	\$1,491.84	\$10,815.84

(Handwritten signatures and marks)

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Contrato No. 001/2019
 Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



REGLÓN NO.	PLANTELY/O CENTRO EDUCATIVO Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL COBAQROO	DIRECCIÓN	HORARIO	SERVICIOS	NO. DE PERSONA	MESES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
5	PLANTEL RIO HONDO	DOMICILIO CONOCIDO CARRETERA UCUM - LA UNION K.M. 34 S/N PUENTE MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO Q. ROO.	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$3,190.20	\$19,141.20	\$3,062.59	\$22,203.79
6	PLANTEL BACALAR	CALLE 15 ENTRE 18, Y 20 COL. SERAPIO FLOTA BACALAR Q. ROO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO Q. ROO	15 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$3,578.25	\$21,469.50	\$3,435.12	\$24,904.62
7	TIHOSUCO	DOMICILIO CONOCIDO COL. CECILIO CHI C.P. 77086 TIHOSUCO, Q. ROO MUNICIPIO DE CARILLO PUERTO Q. ROO	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$3,190.20	\$19,141.20	\$3,062.59	\$22,203.79
8	CSAI CHETUMAL	AV. INSURGENTES X AV. CONSTITUYENTES	12 HRS TODOS LOS DÍAS DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	1	2	\$6,748.80	\$13,497.60	\$2,159.62	\$15,657.22
9	JOSE MA. MORELOS	CALLE MIGUEL HIDALGO S/N MUNICIPIO DE JOSE MA. MORELOS DE Q. ROO	24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	\$2,457.00	\$9,828.00	\$1,572.48	\$11,400.48
10	SABAN	DOMICILIO CONOCIDO SABAN MUNICIPIO DE JOSE MA. MORELOS Q. ROO	6 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	\$2,414.10	\$14,484.60	\$2,317.54	\$16,802.14

Handwritten signatures and initials in red and blue ink.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Contrato No. 001/2019
 Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



REGLÓN NO.	PLANTELY/O CENTRO EDUCATIVO/O UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL COBAQROO	DIRECCIÓN	HORARIO	SERVICIOS	NO. DE PERSONA	MESES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
11	CARLOS A. MADRAZO	CARRETERA FEDERAL CHETUMAL - ESCARCEGA KM 25 POBLADO DE CARLOS A MADRAZO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO Q. ROO	24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	\$2,457.00	\$9,828.00	\$1,572.48	\$11,400.48
			8 HRS DE LUNES A VIERNES DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	1	2	\$3,354.00	6,708.00	\$1,073.28	\$7,781.28
12	NICOLAS BRAVO	DOMICILIO CONOCIDO NICOLAS BRAVO MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO Q. ROO	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,190.20	\$19,141.20	\$3,062.59	\$22,203.79
13	PLANTEL SEÑOR	CARRETERA A VALLADOLID YUCATAN S/N, SEÑOR QUINTANA ROO.	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,190.20	\$19,141.20	\$3,062.59	\$22,203.79
14	PLANTEL MAYA BALAM	DOMICILIO CONOCIDO MAYA BALAM	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,190.20	\$19,141.20	\$3,062.59	\$22,203.79
15	PLANTEL PRESIDENTE JUÁREZ	DOMICILIO CONOCIDO PRESIDENTE JUAREZ	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,190.20	\$19,141.20	\$3,062.59	\$22,203.79
16	PLANTEL CANDELARIA	DOMICILIO CONOCIDO CANDELARIA	15 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,578.25	\$21,469.50	\$3,435.12	\$24,904.62

Handwritten signatures and marks: a red signature, a blue signature, and a blue 'X' mark.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Contrato No. 001/2019
 Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



REGLÓ N NO.	PLANTELY/O CENTRO EDUCATIVO Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL COBAQROO	DIRECCIÓN	HORARIO	SERVICIOS	NO. DE PERSONA	MESES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
17	DIRECCION GENERAL	AV. HEROES NO. 310 ENTRE BUGAMBILIAS Y JUSTO SIERRA COL. ADOLFO LOPEZ MATEOS C.P. 77010 QUINTANA ROO	15 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,578.25	\$21,469.50	\$3,435.12	\$24,904.62
18	DIRECCION GENERAL (EDIFICIO ANTIGUO)	AV. OTHON P. BLANCO NO. 243 COL. CENTRO C.P. 7700 CHETUMAL QUINTANA ROO	24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	2,457.00	\$9,828.00	\$1,572.48	\$11,400.48
19	ISLA MUJERES	CARRETERA PERIMETRAL ORIENTE KM. 1 PROLONGACION AEROPUERTO MUNICIPIO DE ISLA MUJERES Q. ROO	12HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,926.40	\$23,558.40	\$3,769.34	\$27,327.74
20	CANCUN DOS	REG.102 AV. FCO. I MADERO, RUTA 4 CON 137 MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ CANCUN QUINTANA ROO	24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	3,024.00	\$12,096.00	\$1,935.36	\$14,031.36
21	CANCUN TRES	ALFREDO V. BONFIL MZA 133-134-143, 144 LOTE 1 C.P. 77560 MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ CANCUN QUINTANA ROO	12HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,926.40	\$23,558.40	\$3,769.34	\$27,327.74
22	CANCÚN UNO	AV. LOPEZ PORTILLO REGION 56 Y 57 CANCUN QUINTANA ROO. MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ Q.ROO	9 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,448.80	\$20,692.80	\$3,310.85	\$24,003.65

6

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Contrato No. 001/2019
 Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



RENGLÓ N NO.	PLANTELY/O CENTRO EDUCATIVOY/O UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL COBAQROO	DIRECCIÓN	HORARIO	SERVICIOS	NO. DE PERSONA	MESES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
23	CSAI CANCUN	REGION 91 MZA 56 Y 57 CALLE 57 ESQUINA 18 PONIENTE MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ CANCUN Q.ROO	24 HRS TODOS LOS DÍAS DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	8,755.20	\$35,020.80	\$5,603.33	\$40,624.13
24	PLANTEL IGNACIO ZARAGOZA	DOMICILIO CONOCIDO IGANCIO ZARAGOZA Q. ROO MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS Q. ROO.	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,926.40	\$23,558.40	\$3,769.34	\$27,327.74
25	PLANTEL CANCUN 4	AV. CHETUMAL ESQ. KANLUL SM 260 M-9 FRACC. PRADO NORTE CANCUN, Q.ROO	24 HRS TODOS LOS DÍAS DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	8,755.20	\$35,020.80	\$5,603.33	\$40,624.13
26	PLANTEL COZUMEL	CALLE 27 SUR CON 50 AVENIDA. COL. SAN MIGUEL II MUNICIPIO DE COZUMEL Q. ROO	24 HRS TODOS LOS DÍAS DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	8,755.20	\$35,020.80	\$5,603.33	\$40,624.13
27	PLANTEL PLAYA DEL CARMEN	CALLE 12 NORTE ENTRE AV. 30 Y 40 COL. CENTRO MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PLAYA DEL CARMEN Q. ROO	24 HRS TODOS LOS DÍAS DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	8,755.20	\$35,020.80	\$5,603.33	\$40,624.13
28	PLANTEL PUERTO MORELOS	CALLE CAOBAS S/N COLONIA CETINA GAZCA, PUERTO MORELOS QINTANA ROO	24 HRS TODOS LOS DÍAS DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	2	2	8,755.20	\$35,020.80	\$5,603.33	\$40,624.13

Handwritten signatures and marks in red and blue ink, including a large 'X' and the number '7'.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Contrato No. 001/2019
 Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



REGLÓN N NO.	PLANTELY/O CENTRO EDUCATIVOY/O UNIDAD ADMINISTRATIV A DEL COBAQROO	DIRECCIÓN	HORARIO	SERVICIOS	NO. DE PERSONA	MESES	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
29	CIUDAD MUJERES		36 HRS TODOS LOS DÍAS, DENTRO DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	2	3	2	8,755.20	\$52,531.20	\$8,404.99	\$60,936.19
30	EMSAD PUERTO AVENTURAS	DOMICILIO CONOCIDO PUERTO AVENTURAS	12 HRS DE LUNES A VIERNES Y 24 HRS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS, DÍAS FESTIVOS E INHÁBILES, SUCESIÓN DE DÍAS INHÁBILES Y VACACIONES, DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2019.	1	3	2	3,926.40	\$23,558.40	\$3,769.34	\$27,327.74
SUMAS								\$665,571.78	\$106,491.48	\$772,063.26

CUARTA.- ANTICIPOS. "LA INSTITUCIÓN" NO ENTREGARÁ ANTICIPO ALGUNO.

QUINTA.- GARANTÍAS. "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A ENTREGAR UN CHEQUE CRUZADO COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO Y POR LA CANTIDAD DE \$ 77,206.33 (SON: SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS, 33/100 M.N.) CORRESPONDIENTE AL 10% DE \$ 772,063.26 (SON: SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SESENTA Y TRES PESOS, 26/100 M.N.) CON RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON I.V.A. INCLUIDO, MISMA QUE SE HARÁ EFECTIVA EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" INCUMPLA CON CUALQUIERA DE SUS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE INSTRUMENTO.

"LA INSTITUCIÓN" DEVOLVERÁ EL CHEQUE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO, DIEZ DÍAS POSTERIORES A LA FECHA EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y LA GARANTÍA DE LOS SERVICIOS, O CUANDO PROCEDA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, EN LA INTELIGENCIA DE QUE SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "LA INSTITUCIÓN."

SEXTA.- FORMA DE PAGO.- "LA INSTITUCIÓN" PAGARA A EL "PROVEEDOR" DE MANERA MENSUAL SOBRE EL SERVICIO DE VIGILANCIA VENCIDO EN LOS TÉRMINOS QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CONTRATO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE SE HAYAN RECEPCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LAS FACTURAS ORIGINALES QUE AMPAREN LOS SERVICIOS PACTADOS EN ESTE CONTRATO Y QUE DEBERÁN CONTENER POR SEPARADO LO CORRESPONDIENTE AL 16% DEL IVA, LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS FACTURAS QUE SE MENCIONAN SERÁ EL FORMATO DE REPORTE DE SERVICIOS EXTERNOS EXPEDIDOS RESPECTIVAMENTE POR LOS CENTROS EDUCATIVOS Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO, CON FECHA DEL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES, FIRMADAS POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y/O JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y/O DIRECTORES, Y/O SUBDIRECTORES ADMINISTRATIVOS Y/O JEFES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y/O COORDINADORES Y/O JEFES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE CADA C.S.A.I. Y/O COORDINADORES Y/O AUXILIARES DE CADA EMSAD DEL COLEGIO BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE.

"EL PROVEEDOR" ADJUDICADO SERÁ RESPONSABLE DE RECABAR EN FORMA MENSUAL EN CADA UNO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO DURANTE HORARIO HÁBIL Y DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES EL FORMATO MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA TRAMITAR EL PAGO DE SU FACTURA.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Contrato No. 001/2019
Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



SÉPTIMA.- SI COMO CONSECUENCIA "LA INSTITUCIÓN" YA NO REQUIERA EL SERVICIO DE ALGÚN CENTRO EDUCATIVO "EL PROVEEDOR" PROCEDERÁ A RESCINDIR DICHO SERVICIO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA "LA INSTITUCIÓN".

OCTAVA.- "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A PROPORCIONARLE A SUS EMPLEADOS LOS ACCESORIOS Y EQUIPO NECESARIO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN "LA INSTITUCIÓN".

NOVENA.- "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A QUE DURANTE EL TIEMPO EN QUE SUS EMPLEADOS PRESTEN EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN "LA INSTITUCIÓN" PORTEN EL UNIFORME Y ACCESORIOS EN CASO DE ALGUNA MODIFICACIÓN "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A DAR AVISO A "LA INSTITUCIÓN" EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS NATURALES.

DECIMA.- "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A SUPERVISAR A SUS ELEMENTOS DURANTE SU JORNADA DE TRABAJO E INFORMAR AL ADMINISTRADOR DEL PLANTEL O AL JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE LAS OBSERVACIONES NECESARIAS.

DECIMA PRIMERA.- LAS FALTAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA QUE DESIGNE "EL PROVEEDOR" EN LOS TURNOS DE TRABAJO Y QUE SE DETECTEN EN EL MES CORRESPONDIENTE SERÁN DESCONTADOS POR "LA INSTITUCIÓN" DE LOS PAGOS QUE EN SU CASO LE CORRESPONDAN A "EL PROVEEDOR" EN LA FACTURA QUE PRESENTE EL PRESTADOR DEL SERVICIO, LA MENCIONADA DEDUCCIÓN SERÁ DOBLE CUANDO SE TRATE DE FALTAS EN DOMINGOS O DÍAS FESTIVOS.

DECIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE Y SE OBLIGA A QUE EL PERSONAL ASIGNADO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE ESTE CONTRATO SEAN DE CARÁCTER PERMANENTE Y SIN ROTACIÓN, A FIN DE QUE EL PERSONAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO LOS PUEDAN IDENTIFICAR PLENAMENTE Y CON ELLO EVITAR TRASTORNOS O PERDIDAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, AL NO CUMPLIRSE SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

DECIMA TERCERA.- "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE Y SE OBLIGA A SUPERVISAR QUE EL PERSONAL ASIGNADO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE CONTRATO CUMPLA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

DE CONTROL

- A. **CONTROL DE ACCESO.** LOS ELEMENTOS ASIGNADOS EN LOS ACCESOS PRINCIPALES DE LOS PLANTELES SERÁN LOS RESPONSABLES DE LLEVAR EL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE LAS PERSONAS EN DÍAS HÁBILES E INHÁBILES, CONSIDERADOS TALES COMO: DÍAS FESTIVOS, FINES DE SEMANA Y VACACIONES, ASÍ COMO DEL PERSONAL QUE LABORE FUERA DEL HORARIO NORMAL DE TRABAJO.
- B. **CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO.** EL PERSONAL DE VIGILANCIA ASIGNADO A LOS ACCESOS PRINCIPALES DE LOS PLANTELES SERÁ RESPONSABLE DE REGISTRAR LA ENTRADA O SALIDA DE MOBILIARIO Y EQUIPO A LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL SIEMPRE Y CUANDO EXISTA AUTORIZACIÓN EXPRESA POR PARTE DEL DIRECTOR DEL PLANTEL MEDIANTE EL FORMATO DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES MUEBLES.

RONDINES.

EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁN REALIZAR RONDINES EN LAS ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO, ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ÁREAS VERDES A FIN DE EVITAR EL INGRESO DE PERSONAS AJENAS A LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL, ASÍ COMO DETECTAR ACTIVIDADES ANORMALES, PERSONAS QUE DAÑEN LAS INSTALACIONES O ACTOS FUERA DE LA LEY.

INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN.

- A. **AL PÚBLICO EN GENERAL.** EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁ EN TODO MOMENTO PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL QUE ACUDA A REALIZAR TRÁMITES A LOS DIFERENTES PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO SOBRE LA UBICACIÓN DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS QUE LABORAN EN EL PLANTEL, SIEMPRE QUE ESTA SEA DE CARÁCTER GENERAL Y NO PRIVADO.

- B. **A LOS EMPLEADOS.** EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁ DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS EMPLEADOS QUE LA SOLICITEN CUANDO ÉSTA SE REFIERA A LAS ACCIONES QUE EJECUTA LA PROPIA VIGILANCIA RELATIVA A LAS CONFERIDAS POR ESTE INSTRUCTIVA, ABSTENIÉNDOSE EN TODO MOMENTO DE POLEMIZAR CON LOS MISMOS EN LO REFERENTE A SU APLICACIÓN.

ELABORACIÓN DE INFORMES.

- A. **DIARIO.** EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁ DE ELABORAR UN INFORME DIARIO DE LOS TURNOS EN LOS QUE LABORAN, DONDE SE ASENTARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LOS INCIDENTES QUE SE SUSCITEN EN EL TRANSCURSO DE LAS MISMAS.
- B. **BITÁCORA.** SE DEBERÁ DE LLEVAR UNA BITÁCORA DE LAS ACCIONES DIARIAS EN DONDE SE ENTERA EL HORARIO DE RELEVO DE TURNOS, LOS NOMBRES Y FIRMAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA QUE ENTRA Y SALE, LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS EMPLEADOS DEL PLANTEL QUE LABORA EN HORARIO Y DÍAS INHÁBILES. EN ESTA MISMA BITÁCORA EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DE LA VIGILANCIA POR PARTE DEL PLANTEL ASENTARA, CUANDO ASÍ LO ESTIME CONVENIENTE, INSTRUCCIONES AL PERSONAL U OBSERVACIONES DE SU DESEMPEÑO, MISMAS QUE SERÁN TOMADAS EN CONSIDERACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS SI ES QUE FUERAN NECESARIAS.
- C. **REPORTES SOBRE SUCESOS RELEVANTES.** SE DEBERÁN DE ELABORAR REPORTES INDIVIDUALES CUANDO, A JUICIO DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y CONSIDERANDO LA MAGNITUD Y GRAVEDAD DE LOS SUCESOS, SEA NECESARIO A FIN DE DEJAR CONSTANCIA ESCRITA PARA SU POSTERIOR CONSULTA EN EL DESLINDE DE LAS RESPONSABILIDADES QUE HUBIERE.

ACTIVIDADES ESPECIALES.

- A. **ACTIVIDADES ESPECIALES.** SIEMPRE Y CUANDO NO CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES SEÑALADAS POR LA LEY, A JUICIO DE LAS AUTORIDADES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PODRÁN SOLICITAR EL AUXILIO DEL PERSONAL DE VIGILANCIA PARA LA EJECUCIÓN DE DIVERSAS TAREAS, SIEMPRE Y CUANDO POR LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS NO SE PERJUDIQUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EQUIPO Y VESTIMENTA.

- A. **VESTIDO.** EL PERSONAL DEBERÁ PORTAR UNIFORME, SIEMPRE EN BUENAS CONDICIONES, LIMPIO Y ALINEADO, BOTAS COLOR NEGRO, GORRA, INSIGNIAS QUE PROPORCIONE LA EMPRESA Y GAFETE CON EL NOMBRE Y LA FOTO DEL VIGILANTE FIRMADA POR EL TITULAR DE LA MISMA Y EL GERENTE GENERAL.
- B. **UTENSILIOS DE VIGILANCIA.** EL PERSONAL DEBERÁ DE CONTAR CON: FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL, BOLÍGRAFO Y LIBRETA PARA NOTAS.
- C. **PORTACIÓN DE INSTRUMENTOS PROHIBIDOS O ARMAS DE FUEGO.** BAJO NINGÚN CONCEPTO SE PERMITIRÁ LA APORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO O PUNZO CORTANTES, QUE PUEDAN PONER EN PELIGRO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE QUIENES ACUDAN A LOS PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

PRESENTACIÓN DEL PERSONAL

- A. **IMAGEN.** EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁ DE PRESENTARSE AL CENTRO DE TRABAJO CON EL CABELLO CORTO, BARBA RASURADA Y EVITAR LA UTILIZACIÓN DE ARETES, PULSERAS Y "COLGAJOS" DE TAMAÑOS INUSUALES O LLAMATIVOS Y LENTES PARA SOL, A MENOS QUE SEA POR PRESCRIPCIÓN MÉDICA, LO QUE DEBERÁ DE SER COMPROBADO.

- B. TRATO PERSONAL.** EL PERSONAL DEBERÁ DE SER RESPETUOSO Y EDUCADO AL DIRIGIRSE A LOS EMPLEADOS, AL PÚBLICO EN GENERAL Y A SUS PROPIOS COMPAÑEROS, EVITANDO LA UTILIZACIÓN DE LENGUAJE ALTISONANTE Y SEÑAS OBSCENAS.
- C. SOCIALIZACIÓN.** EL PERSONAL DE VIGILANCIA EVITARA ENTABLAR RELACIONES PERSONALES Y DE AMISTAD CON LOS EMPLEADOS Y ALUMNOS DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A FIN DE QUE PUEDAN EN TODO MOMENTO ACTUAR CON AUTORIDAD Y SIN NINGÚN COMPROMISO QUE LOS LIMITE. NO DEBERÁ RECIBIR VISITAS DE FAMILIARES EN HORARIOS DE LABORES MÁS QUE EN CASO DE URGENCIA O PARA LA ENTREGA DE ALIMENTOS Y ÚNICAMENTE EL TIEMPO NECESARIO. LA UTILIZACIÓN DEL TELÉFONO SERÁ PARA ASUNTOS OFICIALES O EN CASO DE URGENCIA.

DECIMA CUARTA.- EL PERSONAL QUE "EL PROVEEDOR" CONTRATE Y DESTINE PARA OTORGAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO MANTENDRÁN RELACIÓN LABORAL ÚNICAMENTE CON EL C. MARIO ERNESTO MONTALVO HERNÁNDEZ POR LO QUE TODAS LAS RESPONSABILIDADES DE TIPO LABORAL, FISCAL, SEGURO SOCIAL, INFONAVIT O CUALQUIER OTRA, SERÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE A CARGO DE "EL PROVEEDOR", NO TENIENDO "LA INSTITUCIÓN" NINGUNA RESPONSABILIDAD O RELACIÓN LABORAL CON ÉSTOS.

ASIMISMO, "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE Y SE OBLIGA A RECONOCER, RESPONDER Y PAGAR LAS DAÑOS, PÉRDIDAS, ROBOS, DESTRUCCIÓN O DETERIORO DEBIDAMENTE COMPROBADO QUE SU PERSONAL OCASIONE O SE OCASIONEN POR TERCEROS CON RESPECTO A LOS BIENES QUE SON PROPIEDAD DE "LA INSTITUCIÓN" O QUE SE ENCUENTREN EN SUS INSTALACIONES DURANTE LA VIGILANCIA PRESTADA Y CONTRATADA COMO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ESTOS PAGOS SE HARÁN MEDIANTE DESCUENTOS QUE SE LE REALIZARÁN AL MOMENTO DE PAGARLE EL IMPORTE DE SUS FACTURAS DERIVADOS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS EN ESTE INSTRUMENTO

DÉCIMA QUINTA.- PENA CONVENCIONAL Y RESCISIÓN DEL CONTRATO. PARA EL CASO DE ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE ESTABLECE COMO PENA CONVENCIONAL EL 1% DEL SALDO INSOLUTO QUE CORRESPONDA A LOS SERVICIOS QUE SE HAN DEJADO DE PRESTAR, POR CADA DÍA DE ATRASO, SIN QUE LA ACUMULACIÓN DE DICHA PENA PUEDA REBASAR EN SU TOTALIDAD EL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, QUE DEBERÁ PAGAR "EL PROVEEDOR" A "LA INSTITUCIÓN", CANTIDADES QUE EN SU CASO, SE HARÁN EFECTIVAS MEDIANTE EL CHEQUE QUE OTORGA COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO YA QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA QUINTA, EN LA INTELIGENCIA DE QUE PASADO DOS SEMANAS DE ATRASO PODRÁ "LA INSTITUCIÓN" DAR POR RESCINDIDO EXTRAJUDICIALMENTE EL PRESENTE CONTRATO CONFORME AL PROCEDIMIENTO DEL ARTICULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CON RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR" Y "LA INSTITUCIÓN" PROCEDERÁ A RECLAMAR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE CORRESPONDA.

DECIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.- AMBAS PARTES ESTÁN PLENAMENTE DE ACUERDO EN QUE ÚNICAMENTE "LA INSTITUCIÓN" PODRÁ DAR POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL EN CUAL QUIERA DE LOS SIGUIENTES CASOS: A) CUANDO "LA INSTITUCIÓN" DECIDA DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO POR MOTIVOS PERSONALES JUSTIFICADOS; B) CUANDO "LA INSTITUCIÓN" DECIDA DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO POR CARENCIA Y/O INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL; C) CUANDO "EL PROVEEDOR" INCUMPLA CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO O EN EL CASO DE QUE SE DE ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESCISIÓN O TERMINACIÓN DE CONTRATO PREVISTOS EN LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, Y EN CASO DE QUE ASÍ SEA "LA INSTITUCIÓN" LO COMUNICARA POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR" INDICANDO LAS CAUSAS Y FECHA DE TERMINACIÓN, PACTADO EN ESTE MOMENTO LAS PARTES POR SU PLENA VOLUNTAD QUE "LA INSTITUCIÓN" NO TENDRÁ NINGÚN TIPO DE RESPONSABILIDAD CIVIL NI CONTRACTUAL POR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE "EL PROVEEDOR" LIBERA O CONDONA A "LA INSTITUCIÓN" TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD CIVIL O CONTRACTUAL POR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

DECIMA SEPTIMA.- EL PRESENTE CONTRATO ES DE NATURALEZA CIVIL, POR LO QUE PARA SU INTERPRETACIÓN, RESCISIÓN, CUMPLIMIENTO O CUALQUIERA OTRA ACCIÓN, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LOS TRIBUNALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE CHETUMAL, OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRO FUERO QUE POR RAZÓN DE DOMICILIO PRESENTE O FUTURO LES PUDIERA CORRESPONDER.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Contrato No. 001/2019
Relativa a la Prestación de Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



DECIMA OCTAVA.- SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, EL DÍA PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL DIECINUEVE.

FOR "LA INSTITUCIÓN"

**MTRO. ISAÍAS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL**

FOR "EL PROVEEDOR"

C. MARIO ERNESTO MONTALVO HERNÁNDEZ

TESTIGOS

**LIC. ZOILA VERÓNICA GARCÍA GUERRERO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**MTRO. ROBERTO ARGÜELLES GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA JURÍDICA**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO POR ADJUDICACIÓN DIRECTA RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PARA CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO, CELEBRADO ENTRE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO CON EL. C MARIO ERNESTO MONTALVO HERNÁNDEZ.